

附件一 稻米產銷履歷電腦及標籤條碼機補助額度及規格表

項目編號	項目內容	補助金額上限
一	電腦設備	新臺幣 12,500 元
二	標籤條碼機	新臺幣 16,000 元
三	電腦設備及標籤條碼機	新臺幣 28,500 元
補助項目之規格		
電腦設備	<p>(一)桌機： Intel 第八代 Core i5 2.8GHz(含)以上，處理器核心數(Cores)4 個(含)以上，記憶體 DDR4 8GB(含)以上，硬碟 240GB(含)以上固態 SSD 硬碟或 1TB(含)以上傳統硬碟，1GB Ethernet 網路介面，作業系統 Windows 7(含)以上版本，23 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器。</p>	
	<p>(二)筆記型電腦： Intel 第八代 Core i5 1.6GHz(含)以上，處理器核心數(Cores)4 個(含)以上，記憶體 DDR4 4GB(含)以上，硬碟 240GB(含)以上固態 SSD 硬碟、1TB(含)以上傳統單一硬碟或混合碟(120GB SSD 固態+1TB 傳統硬碟)、支援至少 2 個 USB 埠接口供條碼機使用，作業系統 Windows 7 (含)以上版本，13 吋(含)以上彩色液晶顯示器、2 年(含以上)保固。</p>	
標籤條碼機	<p>列印速度 1 秒列印 10 公分、解析度 200dpi、記憶體 8MB DRAM 及 8MB Flash Memory 等規格(含)以上</p>	

備註：上開設備申請者應購置新品方得申請補助，並應於設備適當位置噴印「○年度行政院農業委員會農糧署補助」字樣。

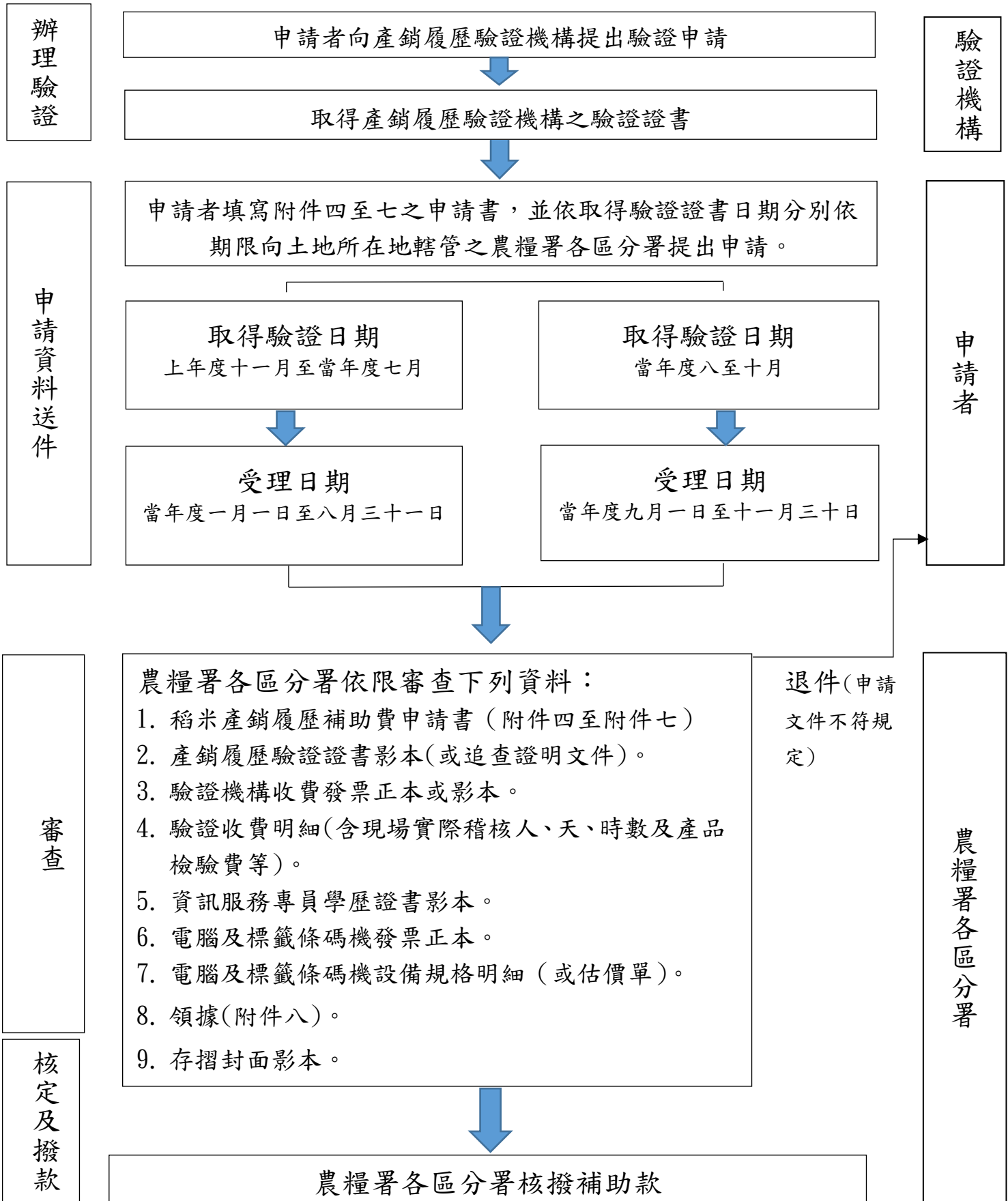
附件二 稻米產銷履歷資訊服務專員臨時工資基準表

通過驗證面積(X)門檻	補助人天
$2 \leq X < 5$ 公頃	10
$5 \leq X < 10$ 公頃	20
$10 \leq X < 15$ 公頃	30
$15 \leq X < 20$ 公頃	40
$20 \leq X < 30$ 公頃	50
$30 \leq X < 50$ 公頃	60
$50 \leq X < 100$ 公頃	70
$100 \leq X < 200$ 公頃	80
$200 \leq X < 300$ 公頃	100
$300 \leq X < 400$ 公頃	120
$400 \leq X < 500$ 公頃	140
$X \geq 500$ 公頃	160

備註：補助資訊服務專員臨時工資，按日計酬標準為：專科畢及以下每人天1,266元，大學畢每人天1,304元，碩士畢1,403元（如有異動，應依當年度農委會主管計畫經費處理作業規定有關按日按件計資酬金最新標準辦理）。

附件三 稻米產銷履歷驗證補助申請流程

執行單位



附件四 補助稻米產銷履歷驗證費用申請書

申請者基本資料				
個人/法人/團體名				
身分證字號(代表人或負責人)/統編				
驗證機構				
驗證證書字號				
戶數				
面積(公頃)				
聯絡電話				
聯絡地址				
申請補助項目及金額				
補助項目	內容	單價(A)	小計(A)	核定金額 (由分署填)
驗證費用(含資料審查、現場稽核、驗證管理、交通費、住宿費等)	第一年	元	元	元
	追蹤驗證	元	元	元
	重新評鑑	元	元	元
	增項評鑑	元	元	元
申請金額：計新臺幣_____元(申請者填)				
申請者簽名：_____				
<input type="checkbox"/> 本人未重複領取同一驗證公司驗證其他作物別之通用行政作業費(如住宿費、交通費等)，如有重複領取補助款之情事自負法律責任，並繳回溢領款項。 申請者簽名：_____				
核定金額：計新臺幣_____元(分署填)				
農糧署各區分署 核章欄位	承辦：	核稿：	單位主管：	

申請者其他應備文件：

1. 產銷履歷驗證證書影本(或追查證明文件)。
2. 驗證機構收費發票正本，影本應勾選上列切結聲明事項並簽名。
3. 驗證收費明細。
4. 領據。
5. 存摺封面影本。

附件五 補助稻米產銷履歷驗證產品檢驗費用申請書

申請者基本資料					
個人/法人/團體名					
身分證字號(代表人或負責人)/統編					
驗證機構					
驗證證書字號					
戶數					
面積(公頃)					
聯絡電話					
聯絡地址					
申請補助項目及金額					
補助項目	內容	單價 (A)	數量 (B)	小計 (A*B)	核定金額 (由分署填)
產品檢驗費用	農藥檢驗費	元	件	元	元
	重金屬檢驗費	元	件	元	元
申請金額：計新臺幣_____元(申請者填)					
申請者簽名：_____					
<input type="checkbox"/> 本人未重複領取同一驗證公司驗證其他作物別之通用行政作業費(如住宿費、交通費等)，如有重複領取補助款之情事自負法律責任，並繳回溢領款項。 申請者簽名：_____					
核定金額：計新臺幣_____元(分署填)					
農糧署各區分署 核章欄位	承辦：	核稿：	單位主管：		

申請者其他應備文件：

1. 產銷履歷驗證證書影本(或追查證明文件)。
2. 驗證機構收費發票正本，影本應勾選上列切結聲明事項並簽名。
3. 驗證收費明細。
4. 領據。
5. 存摺封面影本。

附件六 補助稻米產銷履歷驗證電腦及標籤條碼機申請書

申請者基本資料					
個人/法人/團體名					
身分證字號(代表人或負責人)/統編					
驗證機構					
驗證證書字號					
戶數					
面積(公頃)					
聯絡電話					
聯絡地址					
申請補助項目及金額					
補助項目	內容	單價 (A)	數量 (B)	小計 (A*B)	核定金額 (由分署填)
電腦	桌機	元	台	元	元
	筆電	元	台	元	元
標籤條碼機	-	元	台	元	元
申請金額：計新臺幣_____元(申請者填)					
申請者簽名：_____					
核定金額：計新臺幣_____元(分署填)					
農糧署各區分署 核章欄位	承辦：	核稿：	單位主管：		

申請者其他應備文件：

1. 產銷履歷驗證證書影本(或追查證明文件)。
2. 電腦/標籤條碼機發票正本。
3. 電腦/標籤條碼機設備規格明細(或估價單)。
4. 領據。
5. 存摺封面影本。

附件七 補助稻米產銷履歷驗證資訊服務專員臨時工資申請書

申請者基本資料					
個人/法人/團體名					
身分證字號(代表人或負責人)/統編					
驗證機構					
驗證證書字號					
戶數					
面積(公頃)					
聯絡電話					
聯絡地址					
申請補助項目及金額					
補助項目	內容	單價 (A)	數量 (B)	小計 (A*B)	核定金額 (元)(由分署填)
資訊服務專員臨時工資	聘用資訊服務專員工資	元	人*天	元	元
申請金額：計新臺幣		元(申請者填)			
申請者簽名：_____					
核定金額：計新臺幣		元(分署填)			
農糧署各區分署 核章欄位	承辦：	核稿：	單位主管：		

申請者其他應備文件：

1. 產銷履歷驗證證書影本(或追查證明文件)。
2. 資訊服務專員學歷證書影本。
3. 領據。
4. 存摺封面影本。

附件八 領據

茲收到_____分署產銷履歷驗證驗證費/產品檢驗費/電腦及標籤
條碼機/資訊服務專員臨時工資(請自行勾選)補助款計新臺幣_____元整(大
寫),確實無訛。

此致

行政院農業委員會農糧署_____分署

領款人： (蓋章)

身分證字號/統編：

地址：

帳號：

戶名：

中 華 民 國

年

月

日